

INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

METODOLOGIA

**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ALEGERILOR DIN INSTITUTUL TEOLOGIC
ADVENTIST**

Rectorat



2011

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR DIN INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

CAP.1. – PRINCIPII GENERALE

1. Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în Institutul Teologic Adventist din Cernica-Ilfov, se organizează și se desfășoară în conformitate cu:
 - ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011,
 - ✓ Carta Institutului,
 - ✓ Rezultatele referendumului referitor la alegerea Rectorului, desfășurat în Institut în data de 14.06.2011,
 - ✓ Nota MECTS nr. 180/CB/14.07.2011 ,
 - ✓ Nota MECTS nr. 49417/28.07.2011.
2. Prezenta metodologie se referă la alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale acestora din departamente, facultăți și la nivel de institut, după cum urmează:
 - A) Structuri de conducere:
 - ✓ Senatul,
 - ✓ Consiliul Facultății,
 - ✓ Consiliul Departamentului.Fiecare structură de conducere va conține membri și membri supleanți.
 - B) Funcții de conducere:
 - ✓ Președintele Senatului,
 - ✓ Rectorul,
 - ✓ Decanul,
 - ✓ Directorul de Departament.
3. Alegerile se vor desfășura succesiv, la nivel de departament, facultate, institut, conform calendarului prezentat în Anexa 1.
4. După aprobarea prezentei în Senatul Institutului, Metodologia de Alegeri și Calendarul alegerilor se vor publica pe pagina WEB a Institutului.
5. La nivelul Institutului se constituie Biroul Electoral; la Biroul Electoral se depun, se înregistrează și se validează candidaturile și se monitorizează respectarea prezentei Metodologiei, la toate nivelurile. Biroul Electoral prezintă rezultatele Senatului în vederea validării.
6. Biroul Electoral desemnat de Senat, la propunerea Consiliului Academic și numit prin Ordin de Rector, are în componență 3 membri, dintre care 1 student. Sediul acestuia este la Decanat.
7. Membrii Biroului Electoral pot face parte din structurile de conducere, dar nu pot candida la nici o funcție de conducere. Membri ai Comisiilor Electorale la nivelul facultății, ai Comisiilor de Numărare a Voturilor și de Elaborare a Procesului Verbal nu pot candida la nici o funcție de conducere/reprezentare care face obiectul prezentei Metodologiei.
8. Alegerile din institut la toate nivelurile se desfășoară conform Calendarului Alegerilor – Anexa 1, în intervalul orar 8:00 – 20:00.
9. Toate buletinele de vot se ștampilează la Biroul Electoral cu ștampila “CONTROL”.

10. Numărul de membri supleanți cadre didactice și cercetători este decis de fiecare departament, dar nu poate fi mai mic de 2. Numărul de membri supleanți studenți este cel puțin egal cu numărul de membri; membrii supleanți studenți se recomandă să fie aleși preponderent dintre studenții anilor I și II.

CAP.2.- REGULI DE ELIGIBILITATE

11. Directorul de departament nu se poate afla în situațiile stipulate în Legea 1/2011, Art. 130 alin. (1), Art. 215, Art. 295 alin. (4) și (5) și Art. 361 alin (6), cu nici un membru al departamentului.
12. Precizări suplimentare legate de incompatibilități sunt cuprinse în Anexa 3.
13. Rectorul, Decanul, Directorul de Departament nu pot fi membri ai Senatului; ei pot participa în calitate de invitați la ședințele Senatului, fără drept de vot. Senatul va decide în Regulamentul de funcționare modalitatea de invitare.
14. Biroul Electoral va întocmi formularele privind asumarea individuală, de către fiecare candidat, a respectării prevederilor Legii 1/2011, Art. 130. alin. (1), Art. 215, Art. 295 alin (4) și (5) și Art. 361 alin (6), și va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.
15. Calitatea de membru al Senatului se dobândește numai prin alegere.
16. La constituirea Senatului și a Consiliilor Facultăților se aplică principiul reprezentativității, conform Anexei 2;
17. Mandatul de senator sau de membru în Consiliul Facultății are durata de 4 ani și poate fi reînnoit de maxim 2 ori;
18. Nu se admite cumulul de funcții de conducere definite conform legii. Membrii Consiliului Facultății pot fi membri în Senat, cu respectarea prevederilor Art. 13.
19. Este interzisă ocuparea unei funcții de conducere după împlinirea vârstei legale de pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de reprezentare la orice nivel în Institut încetează de drept în cazul împlinirii vârstei de pensionare.
20. Desemnarea în funcțiile de Rector, Director de Departament, Președinte al Senatului, precum și a componentei structurilor de conducere: Senat, Consiliul Facultății se realizează prin alegere prin vot egal, universal, direct, secret și liber exprimat;
21. Alegerile în turul I sunt valabile dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul colectivității respective
22. Se declară aleși candidații care au obținut jumătate plus unu din totalul voturilor “pentru” exprimate de cei prezenți. Dacă nici un candidat nu a obținut acest număr de voturi, se organizează turul doi al alegerilor la care participă candidații clasati pe primele două locuri, în ordinea descrescătoare a voturilor “pentru” obținute și va fi declarat câștigător cel care va obține cel mai mare număr de voturi “pentru”. În cazul organizării celui de-al doilea tur de scrutin, valabilitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul colectivității respective.
23. Candidații pentru funcția de Rector trebuie să fie personalități științifice și academice, având gradul didactic de profesor universitar, conducător de doctorat. Pot candida la funcția de rector și personalități care nu au gradul didactic de profesor universitar dar care îndeplinesc criteriile de abilitare, conform Legii Educației Naționale (detaliate de CNADTCU). Pentru celelalte funcții pot candida numai persoane care au titlul de doctor.
24. Persoanele care la data depunerii candidaturii se află sub incidența unei sancțiuni disciplinare confirmată de Senatul Institutului, nu pot candida pentru ocuparea unei funcții de conducere sau pentru a face parte dintr-o structură de conducere;
25. Pot candida pentru locurile eligibile în Consiliul facultății și în Senat numai studenții care avut în fiecare an media generală de peste 7,50.

26. Vacantarea unei funcții de conducere conduce la alegeri parțiale. În termen de maxim 3 luni de la data declarării vacante a funcției de conducere respective, se vor organiza și desfășura aceste alegeri parțiale, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

CAP.3 NORME DE REPREZENTARE

27. Consiliul Departamentului are 3...7 membri. Consiliul Departamentului cuprinde Directorul de Departament și reprezentanți ai specializărilor.
28. Consiliul Facultății cuprinde reprezentanți din toate departamentele facultății și reprezentanți ai studenților. Norma de reprezentare a cadrelor didactice este 1/4, dar nu mai puțin de 4 membri și reprezintă 75% din numărul membrilor Consiliului Facultății, conform Anexei 2. Numărul de studenți reprezintă cel puțin 25% din numărul total al membrilor Consiliului Facultății.
29. Fiecare specializare va avea reprezentanți în Senat în cote părți proporționale cu numărul de cadre didactice titulare, conform Anexei 2.

CAP.4- PROCEDURI DE ALEGERI

4.1.- LA NIVEL DE DEPARTAMENT

30. La ședința de alegeri participă toate cadrele didactice ale departamentului, care au norma de bază în institut la data alegerilor.
31. Planificarea ședinței de alegeri se face în perioada menționată de Metodologie. Directorul interimar de departament stabilește data, ora și locul de desfășurare a ședinței și le comunică în scris Biroului Electoral din Institut. Membrii departamentului sunt convocați cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea ședinței de alegeri, în baza unui **convocator** semnat de către fiecare cadru didactic.
32. Ședința de alegeri este condusă de decanul de vârstă al colectivului departamentului, care nu candidează la nici una dintre funcțiile de conducere/reprezentare la nivel de departament, facultate și Senat.
33. Conducătorul ședinței, anterior stabilit, are următoarele atribuții:
- Verifică și anunță îndeplinirea cvorumului (min. 2/3 din numărul membrilor departamentului cu drept de vot); în cazul neîndeplinirii cvorumului, ședința se reprogamează a doua zi. Neîndeplinirea cvorumului la ședința reprogramată, atrage după sine desființarea departamentului.
 - Numește Comisia de elaborare a Procesului Verbal și de Numărare a Voturilor, alcătuită din 2 membri, pe baza propunerilor membrilor departamentului prezenți la ședință. Membrii acestei comisii nu pot candida la nici una dintre funcțiile de conducere/reprezentare anterior menționate. Procesul Verbal va detalia, succesiv, modul de desfășurare al tuturor punctelor de pe Ordinea de Zi și va fi predat la Biroul Electoral, în aceeași zi.
 - Anunță Ordinea de zi a ședinței:
 - i. Alegerea Directorului de Departament;
 - ii. Alegerea membrilor în Consiliul Departamentului;
 - iii. Nominalizarea candidaților pentru Consiliul Facultății (membri și membri supleanți), conform normei de reprezentare;
 - iv. Nominalizarea candidaților pentru Senatul Institutului (membri și membri supleanți), conform normei de reprezentare.
34. Alegerea Directorului de Departament se desfășoară în următoarele etape:
- Conducătorul ședinței anunță candidaturile validate de Biroul Electoral și publicate pe site-ul Institutului;

- Candidații la funcția de Director de Departament prezintă planurile manageriale în ordinea de depunere la Biroul Electoral (data și ora înregistrării, comunicate pe site).
 - După prezentarea planurilor manageriale, are loc o sesiune de întrebări adresate candidaților.
 - Se întocmesc buletinele de vot, cu candidații în ordinea prezentării planurilor manageriale.
 - Se efectuează procedura de vot. Votul este universal, egal, liber exprimat, direct și secret.
 - Votarea se face prin tăierea cu o linie orizontală a numelor candidaților care nu sunt aleși.
 - Voturile sunt valabile dacă pe buletin rămâne un singur nume de candidat netăiat. În caz contrar, votul se anulează. Voturile care conțin alte mențiuni se anulează.
 - Comisia de Numărare a Voturilor trece la numărarea voturilor și anunță rezultatul.
 - Candidatul care a obținut cel puțin jumătate + 1 de voturi “pentru”, dintre voturile legal exprimate este declarat ales în funcția de Director de Departament.
 - În cazul în care nici un candidat nu a obținut numărul de voturi anterior menționat , se trece la turul 2 în care participă candidații clasați pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
 - Candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi “pentru” în turul 2 este declarat ales în funcția de Director de Departament.
 - În caz de balotaj, se organizează turul 3 la care participă candidații clasați pe primul loc în turul 2.
- 35. Alegerea membrilor Consiliului Departamentului se face respectând următoarea procedură:**
- Conducătorul ședinței prezintă prevederile Art. 27 din prezenta Metodologie, referitoare la componența Consiliului Departamentului (“Consiliul Departamentului cuprinde Directorul de Departament, reprezentanți ai specializărilor”).
 - Membrii departamentului fac propuneri referitoare la componența și numărul membrilor Consiliului Departamentului.
 - Prin vot deschis se decid componența și numărul membrilor din Consiliului Departamentului.
- 36. Nominalizarea candidaților departamentului pentru Consiliul Facultății (membri și membri supleanți) se face conform următoarei proceduri:**
- Conducătorul ședinței anunță norma de reprezentare alocată departamentului, conform Metodologiei – Anexa 2;
 - Directorul de Departament face parte de drept din Consiliul Facultății;
 - Se anunță candidaturile, numai prin autopropunere; numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma numărului membrilor și membrilor supleanți;
 - Se întocmesc buletinele de vot, înscrierea candidaților făcându-se în ordinea autopropunerilor;
 - Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână “netăiați” un număr de candidați egal cu numărul de membri + membri supleanți.
 - Buletinele care conțin un număr diferit de candidați față de cel anterior precizat, vor fi declarate nule.
 - Se întocmește lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”;
 - Calitatea de membru și membru supleant se dobândește conform ordinei din listă și a normei de reprezentare;
 - În caz de balotaj, în cadrul aceleiași ședințe, se repetă votarea pentru candidații clasați pe prima poziție, care au obținut același număr de voturi.
- 37. Nominalizarea candidaților departamentului pentru Senat se face conform următoarei proceduri:**
- Conducătorul ședinței anunță norma de reprezentare alocată departamentului, conform Metodologiei – Anexa 2;

- Se anunță candidaturile, numai prin autopropunere; numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma numărului membrilor și membrilor supleanți;
- Se întocmesc buletinele de vot, înscrierea candidaților făcându-se în ordinea autopropunerilor;
- Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână “netăiați” un număr de candidați egal cu numărul de membri + membri supleanți;
- Buletinele care conțin un număr diferit de candidați față de cel anterior precizat, vor fi declarate nule.
- Se întocmește lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”;
- Calitatea de membru și membru supleant se dobândește conform ordinei din listă și a normei de reprezentare;
- În caz de balotaj, în cadrul aceleiași ședințe, se repetă votarea pentru candidații clasati pe prima poziție, care au obținut același număr de voturi.

4.2- LA NIVEL DE FACULTATE

38. La alegeri participă:

- toate cadrele didactice care au norma de bază în institut la data alegerilor, cuprinse în statele de funcțiuni ale Departamentului care fac parte din facultate;
- studenții aleși membri ai Consiliului Facultății prin vot universal, egal, direct, liber exprimat și secret al tuturor studenților din facultatea respectivă.

39. Se constituie Comisia Electorală a Facultății din trei reprezentanți, numiți de către Directorul Departamentelor și care nu candidează la funcții de reprezentare în Consiliul Facultății și/sau în Senat; Comisiile Electorale ale Facultăților sunt înregistrate la Biroul Electoral cu cel puțin șapte zile calendaristice înainte de data alegerilor.

40. Biroul Electoral va organiza o ședință de instruire cu Comisia Electorală a Facultății, cu privire la procedura electorală.

41. Comisia Electorală a Facultății are următoarele atribuții:

- Întocmește listele de votanți;
- Stabilește data, ora și locul de desfășurare ale alegerilor, conform prezentei Metodologii - Anexa 1. Aceste informații se transmit la Biroul Electoral și la departamentele facultăților cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data alegerilor;
- Întocmește buletinele de vot cuprinzând candidații la Consiliul Facultății (membri și membri supleanți), pe baza nominalizărilor departamentelor; buletinele de vot se ștampilează la Biroul Electoral cu ștampila “CONTROL”.
- Întocmește buletinele de vot cuprinzând nominalizările facultății (membri și membri supleanți) pentru Senat, pe baza nominalizărilor departamentelor; buletinele de vot se ștampilează cu ștampila “CONTROL”.

42. Exprimarea votului se face prin aplicarea ștampilei “Votat” pe buletinul de vot. Voturile se anulează dacă:

- nu este aplicată ștampila “CONTROL”;
- nu este aplicată ștampila “Votat”;
- au mai mult de o ștampilă “Votat” aplicată;
- apar mențiuni pe buletinul de vot.

43. Comisia Electorală întocmește Procesul Verbal al alegerilor pe care îl transmite Biroului Electoral, în aceeași zi. La procesul verbal se anexează și cele două liste, anume:

- Lista Candidaților aleși (membri și membri supleanți) în Consiliul Facultății;
- Lista Candidaților nominalizați (membri și membri supleanți) pentru Senat.

44. Biroul Electoral verifică îndeplinirea condițiilor de validare a alegerilor și înaintează un raport către Senat. După terminarea perioadei de alegeri la nivelul facultăților, Senatul validează rezultatele alegerilor pentru Consiliile Facultăților și decide, după caz reprogramarea acestora, conform cu prezenta Metodologie – Anexa 1.

4.3- LA NIVEL DE SENAT

45. La alegeri participă:
- toate cadrele didactice și cercetătorii științifici care au norma de bază în Institut la data alegerilor;
 - toți studenții.
46. Pentru alegerea cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici membri și membri supleanți, Biroul Electoral are următoarele atribuții:
- Întocmește listele de votanți;
 - Respectă data stabilită și anunță ora și locul de desfășurare a alegerilor, conform prezentei Metodologii – Anexa 1. Aceste informații se publică pe site-ul Institutului cu cel puțin șapte zile calendaristice înainte de data alegerilor;
 - Întocmește buletinele de vot cuprinzând candidații (membri și membri supleanți) pentru Senat, pe baza nominalizărilor facultăților; buletinele de vot se ștampilează la Biroul Electoral cu ștampila “CONTROL”.
 - Organizează procesul de votare. Biroul Electoral va realiza ștampile, cuprinzând “Votat”.
47. Exprimarea votului se face prin aplicarea ștampilei “Votat” pe buletinul de vot. Voturile se anulează dacă buletinul de vot se află în oricare din situațiile :
- nu este aplicată ștampila “CONTROL”;
 - nu este aplicată ștampila “Votat”;
 - există mai mult decât o ștampilă “Votat” aplicată;
 - apar mențiuni suplimentare.
48. Biroul Electoral verifică îndeplinirea condițiilor de validare a alegerilor pentru cadrele didactice și înaintează un raport către Senat.
49. Rezultatele alegerilor cadrelor didactice pentru noul Senat sunt validate de către Senatul în funcție care poate decide, după caz reprogramarea acestora, conform cu prezenta Metodologie – Anexa 1.
50. Alegerile reprezentanților studenților în Senat se face conform paragrafului 4.4 din prezenta Metodologie;
51. Președintele Senatului și Comisiile Senatului se desemnează pe baza unei metodologii proprii a Senatului nou ales, cu respectarea calendarului din Anexa 1 a prezentei Metodologii.

4.4- LA NIVELUL COLECTIVELOR DE STUDENȚI

52. **Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății** se aleg prin votul întregii comunități studentești aparținând facultății. Candidații trebuie să îndeplinească exigențele precizate la Art.25 din prezenta metodologie;
53. Alegerile la nivel de Facultate vor fi conduse de Comisia Electorală, având 5 membri, formate din câte un reprezentant al fiecărui program (sau an) de studiu. Comisia își desemnează un Președinte, un Vice-președinte și un Secretar. Coordonarea formării Comisiei Electorale este responsabilitatea actualului decan al facultății.
54. Comisia Electorală a studenților din facultate are următoarele atribuții:
- Funcționează într-o locație corespunzătoare asigurată de conducerea facultății.
 - Întocmește, cu sprijinul secretariatelor facultăților, listele de votanți cuprinzând studenții existenți în facultate, la data alegerilor;

- Stabilește data alegerilor, respectând prevederile prezentei Metodologii – Anexa 1. Stabilește locul de desfășurare al alegerilor astfel încât desfășurarea acestora să se facă într-o singură zi. Aceste informații se transmit la Biroul Electoral cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data alegerilor;
 - Primește candidaturile prin autopropuneri; numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma numărului membrilor și membrilor supleanți, conform normelor de reprezentare din Anexa 2;
 - Întocmește buletinele de vot, având candidații înscriși în liste în ordinea depunerii autopropunerilor; buletinele de vot vor fi ștampilate la Biroul Electoral cu ștampila “CONTROL”.
 - Informează comunitatea studentească privind alegerile studenților utilizând site-ul Institutului, avizierele facultăților și ale căminelor.
- 55.** Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână “netăiați” un număr de candidați egal cu numărul de membri + membri supleanți.
- 56.** Buletinele care conțin un număr diferit de candidați “netăiați” față de cel anterior precizat, vor fi declarate nule.
- 57.** Se întocmește lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”;
- 58.** Calitatea de membru și membru supleant se dobândește conform ordinei din lista de candidați votați și a normei de reprezentare;
- 59.** În caz de balotaj, se repetă votul în următoarele două zile pentru candidații care au obținut același număr de voturi.
- 60.** Comisia Electorală a studenților din facultate întocmește Procesul Verbal al alegerilor pe care îl transmite Biroului Electoral, în aceeași zi. La procesul verbal se anexează lista candidaților aleși (membri și membri supleanți) în Consiliul Facultății;
- 61.** Reprezentanții studenților în Senat se aleg prin votul întregii comunități studentești din institut. Candidații trebuie să îndeplinească exigențele precizate la Art.25;
- 62.** Alegerile la nivel de Institut vor fi conduse de o Comisie Electorală, având 5 membri, formată din câte un reprezentant al fiecărei facultăți. Comisia Electorală își desemnează un Președinte, un Vice-Președinte și un Secretar. Coordonarea formării Comisiei Electorale este responsabilitatea actualului Rector.
- 63.** Comisia Electorală a studenților din Institut are următoarele atribuții:
- Funcționează într-un spațiu corespunzător, în Aula Institutului.
 - Întocmește, cu sprijinul secretariatelor facultăților, listele de votanți cuprinzând studenții existenți la data alegerilor;
 - Stabilește data de desfășurare ale alegerilor, respectând prevederile prezentei Metodologii – Anexa 1. Stabilește locațiile de desfășurare a alegerilor astfel încât desfășurarea acestora să se facă într-o singură zi. Aceste informații se transmit la Biroul Electoral cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data alegerilor;
 - Primește candidaturile prin autopropuneri; numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma numărului membrilor și membrilor supleanți, conform normelor de reprezentare din Anexa 2;
 - Întocmește buletinele de vot, cu candidații în ordinea autopropunerilor, cu menționarea facultăților din care fac parte, cu respectarea normei de reprezentare – Anexa 2; buletinele de vot se ștampilează la Biroul Electoral cu ștampila “CONTROL”;
 - Comunică informațiile legate de alegerile studenților utilizând site-ul Institutului, avizierele facultăților și ale căminelor.
- 64.** Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână “netăiați” un număr de candidați egal cu numărul de membri (conform normei de reprezentare) + membri supleanți.
- 65.** Buletinele care conțin un număr diferit de candidați față de cel anterior precizat vor fi declarate nule.
- 66.** Se întocmește lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”;

67. Calitatea de membru și membru supleant se dobândește conform ordinei din listă și a normei de reprezentare;
68. În caz de balotaj, votul se repetă în următoarele două zile, pentru candidații care au obținut același număr de voturi.
69. Comisia Electorală a studenților din institut întocmește Procesul Verbal al alegerilor pe care îl transmite Biroului Electoral, în aceeași zi. La procesul verbal se anexează și lista candidaților aleși (membri și membri supleanți) în Senat;
70. Biroul Electoral verifică îndeplinirea condițiilor de validare a alegerilor la nivel de facultăți și Senat și înaintează un raport către Senat. După terminarea perioadei de alegeri la nivelul studenților, Senatul validează rezultatele alegerilor pentru Consiliile Facultăților și Senat și decide, după caz reprogramarea acestora, conform cu prezenta Metodologie – Anexa 1.

CAP 5.- ALEGEREA RECTORULUI

71. Rectorul în Institutul Teologic Adventist este ales prin modalitatea rezultată în urma referendumului desfășurat în data de 16.06.2011.
72. În perioada în care Planurile Manageriale ale candidaților la funcția de Rector sunt postate pe site, Biroul Electoral va organiza, în Capela Institutului, două întâlniri cu participarea tuturor candidaților cu întreaga comunitate universitară.
73. Alegerea Rectorului se face prin votul universal, egal, direct, liber exprimat și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în institut la data alegerilor și a reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților.
74. Biroul Electoral:
 - Întocmește listele de votanți și le postează pe site-ul Institutului, la data 02.02.2012. Eventualele neconcordanțe în listele de votanți se comunică în scris Biroului Electoral, în termen de 10 zile calendaristice. Corecturile se includ în liste până la data de 15.02.2012;
 - Întocmește listele de candidați eligibili pentru funcția de Rector, în ordinea înregistrării (data, ora) planurilor manageriale la Biroul Electoral și le afișează pe site-ul Institutului în data de 03.02.2012;
 - Întocmește buletinele de vot cu candidații eligibili în ordinea înregistrării (data, ora) planurilor manageriale la Biroul Electoral. Un model de Buletin de vot se afișează pe site-ul Institutului. Buletinele de vot se ștampilează la Biroul Electoral cu ștampila “CONTROL”;
 - Organizează procesul de alegeri în Aula Institutului.
75. Exprimarea votului se face prin aplicarea ștampilei “Votat” în dreptunghiul conținând numele candidatului ales.
76. Voturile se anulează dacă buletinul de vot se află în oricare din următoarele situații:
 - nu este aplicată ștampila “CONTROL”;
 - nu este aplicată ștampila “Votat”;
 - ștampila “Votat” nu este aplicată în interiorul unui dreptunghi;
 - există mai mult decât o ștampilă “Votat” aplicată;
 - apar mențiuni suplimentare.
77. Biroul Electoral verifică îndeplinirea cvorumului, pe baza listelor de votanți. În cazul în care la vot nu s-au prezentat cel puțin 2/3 din numărul total de votanți, se suspendă numărătoarea voturilor și se comunică Senatului rezultatul. Senatul decide organizarea turului 2 , în termen de trei zile, al alegerilor, conform Metodologiei – Anexa 1, în următoarele condiții:
 - Alegerile sunt valide și în absența cvorumului;
 - Se păstrează lista inițială de candidați și ordinea acestora.
 - Se declară câștigător, candidatul care a obținut cele mai multe voturi „pentru”.

78. Dacă în turul 1 Biroul Electoral a constatat îndeplinirea cvorumului, se trece la numărarea voturilor și prezintă rezultatele Senatului Institutului.
79. Se declară ales candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi dar nu mai puțin de jumătate + 1 din numărul total al voturilor legal exprimate.
80. În cazul în care nici un candidat nu a îndeplinit această condiție, se trece la turul 2 în care participă candidații clasați pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. Pe buletinele de vot pentru turul 2 candidații sunt înscrși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. În cazul organizării turului 2 de scrutin, valabilitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul colectivității identificate la Art. 72.
81. Candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi “pentru” în turul 2 este declarat ales în funcția de Rector.
82. În caz de balotaj la turul 2, alegerile se reiau a doua zi, cu candidații clasați pe primul loc în turul 2.
83. Biroul Electoral întocmește documentele complete ale procedurii de alegeri și informează Senatul asupra procedurii de alegeri.
84. Senatul validează respectarea procedurii de alegeri.
85. Documentele de alegeri se transmit de către Institut la MECS.

CAP 6.- SELECTAREA DECANULUI

86. Numirea prorectorilor se face cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, Art. 211, Alin. (2).
87. După alegerea Rectorului și validarea sa de către M.E.C.T.S., noul Rector organizează, la nivelul facultății, concursul public de selectare a decanului, după o metodologie elaborată de Senatul universitar nou ales.

CAP.-7 DISPOZIȚII FINALE

88. Metodologia de alegeri aprobată de Senat va fi afișată la departamente și Rectorat și va fi postată pe portalul Institutului până la data de 31.10.2011.
89. Situațiile de incompatibilitate sunt prezentate în Anexa 3.
90. Definierea gradelor de rudenie și de afinitate până la gradul III inclusiv sunt prezentate în Anexa 4.
91. La depunerea candidaturii, fiecare candidat la o funcție de conducere va declara pe propria răspundere încadrarea/neîncadrarea în situațiile de incompatibilitate, conform Anexei 3 și conform Art. 14 din prezenta metodologie.
92. Situațiile de incompatibilitate apărute după finalizarea alegerilor sau pe parcursul mandatului se soluționează de părțile implicate, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, în termen de 30 de zile calendaristice de la constatarea stării de incompatibilitate.
93. Nedeclararea situațiilor de incompatibilitate precum și nerezolvarea acestora în termenul stabilit se sancționează cu pierderea funcției celor implicați și interdicția de a mai candida pentru orice funcție de conducere/reprezentare timp de două legislaturi consecutive complete.
94. Pentru funcțiile de conducere devenite vacante conform Art. 91 se aplică prevederile Cartei.
95. Procedurile de contestație sunt detaliate, pentru fiecare etapă de alegeri, în Anexa 1 a prezentei Metodologii.
96. Orice modificare de la prezenta metodologie se poate face numai în urma unui document emis de MECS. Modificările la prezenta Metodologie vor fi aprobate de Senat.
97. Planurile Manageriale ale candidaților se depun în plic închis la Biroul Electoral al Institutului până la datele și orele limită prevăzute în Metodologie – Anexa 1.
98. Dovedirea unui plagiat în elaborarea Planurilor Manageriale se sancționează conform Cartei.

99. O persoană poate să candideze pentru funcții diferite la niveluri diferite. Dacă va fi ales pe mai multe niveluri va opta pentru unul dintre acestea, iar pentru celelalte poziții se vor organiza noi alegeri după un calendar stabilit de noul Senat.
100. Raportul de activitate al actualilor Șefi de Catedre se prezintă în colectivele de catedră înainte de data desfășurării alegerilor pentru departament;
101. Raportul de activitate al actualului Rector se prezintă în fața Senatului actual, la încheierea mandatului.

Comisia de întocmire a Metodologiei de Alegeri
aprobată de Senatul Institutului în data de 19.10.2011

*Aprobat în ședința Senatului universitar din 19.10.2011 și făcut public pe site-ul
universității pe 31.10.2011.*

RECTOR,
Prof.univ.dr. ION TOMA

Anexa 1. Calendarul alegerilor

Nr. crt.	CALENDAR	DATE LIMITĂ
1	Publicarea pe web a metodologiei de alegeri aprobată de Senat și declanșarea alegerilor	19/10/2011
2	<p>Alegerea Directorului de Departament, a Consiliului Departamentului și nominalizarea candidaților pentru Consiliul Facultății și pentru Senat, conform normei de reprezentare.</p> <p>Depunerea planurilor manageriale și a CV-urilor de către candidații la funcția de Director de Departament</p> <p>Publicarea pe portal a planurilor manageriale și a CV-urilor</p> <p>Consultarea documentelor depuse pe site-ul www.institutadventist.ro</p> <p>Desfășurarea alegerilor la nivelul departamentelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alegerea Directorului de Departament • Alegerea Consiliului Departamentului • Nominalizarea candidaților pentru Consiliul Facultății (membri, conform normei de reprezentare și membri supleanți) • Nominalizarea candidaților pentru Senatul Universitar (membri, conform normei de reprezentare și membri supleanți) <p>Predarea dosarelor cu rezultatul alegerilor la Biroul Electoral</p> <p>CONTESTAȚII Se depun în scris-semnate olograf-la Biroul Electoral. Se pot referi la procedura, la incompatibilități neluate în considerație, la prevederi ale Cartei și ale Metodologiei de care nu s-a ținut cont</p> <p>Răspuns la contestații Se trimit fiecărui contestatar cu rezoluția data de Biroul Electoral. Toate cazurile se pun în discuția Biroului Senatului.</p> <p>Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual</p>	<p>20-31/10/2011 Orele 8,00-16,00 la Biroul Electoral</p> <p>31/10/2011 ora 20:00</p> <p>01-06/11/2011</p> <p>07/11/2011</p> <p>08/11/2011</p> <p>09/11/2011</p> <p>10/11/2011</p>
3	<p>Alegerea Consiliului Facultății, Senatului Universității, Președintelui Senatului și a Rectorului</p> <p>Desfășurarea alegerilor la nivelul colectivelor de studenți pentru reprezentanții (membri și membri supleanți) în Consiliul Facultăților și Senat, conform normei de reprezentare</p> <p>Alegeri la nivel de facultăți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alegerea reprezentanților Departamentelor în Consiliul Facultății prin votul întregii comunități a Departamentelor care constituie o Facultate (membri și membri supleanți) • Selectarea candidaturilor din Departament pentru membri și membri supleanți ai Senatului prin votul întregii comunități a Facultății (membri și membri supleanți) <p>CONTESTAȚII Se depun în scris-semnate olograf-la Biroul Electoral. Se pot referi la procedura, la incompatibilități neluate în considerație, la prevederi ale Cartei și ale Metodologiei de care nu s-a ținut cont.</p> <p>Răspuns la contestații Se trimit fiecărui contestatar cu rezoluția dată de Biroul Electoral. Toate cazurile se pun în discuția Biroului Senatului.</p>	<p>1-15/10/2011</p> <p>1-15/11/2011</p> <p>16/11/2011</p> <p>17/11/2011</p>

	Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual	23/11/2011
	Repetarea alegerilor la nivel de facultate dacă este cazul și validarea rezultatelor de către Senatul actual	18-22/11/2011
	Depunerea planurilor manageriale și a CV-urilor de către candidații la funcția de Rector	02/02/2012
	Publicarea pe site a planurilor manageriale și a CV-urilor	02/02/2012
	Consultarea documentelor depuse pe site-ul www.institutadventist.ro	02-15/02/2012
	<ul style="list-style-type: none"> • Alegerea membrilor și a membrilor supleanți ai Senatului prin votul întregii comunități academice • Alegerea Rectorului prin votul întregii comunități academice a universității 	16/02/2012
	CONTESTATII rezultatului alegerilor pentru senat CONTESTATII la rezultatul alegerii rectorului Se depun în scris-semnate olograf-la Biroul Electoral. Se pot referi la procedură, la incompatibilități neluate în considerație, la prevederi ale Cartei și ale Metodologiei de care nu s-a ținut cont	17/02/2012
	Răspuns la contestații Se trimit fiecărui contestatar cu rezoluția data de Biroul Electoral. Toate cazurile se pun în discuția Biroului Senatului.	20/02/2012
	Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual	21/02/2012
	Constituirea noului Senat	21/02/2012
	Desfășurarea turului 2 (daca e cazul) pentru: <ul style="list-style-type: none"> • Alegerea rectorului • Alegeri senat • Contestații • Validarea rezultatelor de către senatul actual 	24 - 27/02/2012
	Alegerea Președintelui Senatului, de către membrii senatului conform metodologiei proprii	28/02/2012
	Transmiterea la M.E.C.T.S a documentelor necesare validării rectorului	1/03/2012
	Intrarea în activitate a noului senat	Data confirmării Rectorului
4	Perioada de confirmare a rectorului la M.E.C.T.S	1/03 - 1/04/2012
5	Numirea decanului	Data confirmării Rectorului –

II. Alegerea Consiliilor Facultăților, Senatului Universității, Președintelui Senatului si a Rectorului (1 Noiembrie 2011 – 30 Martie 2012)

Noiembrie 2011

Activități	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi
Desfășurarea alegerilor la nivelul colectivelor de studenți pentru reprezentanții in Consiliul Facultăților si Senat																														
Alegeri la nivel de facultăți: – Alegerea reprezentanților Departamentelor in Consiliul Facultăți – Selectarea candidaturilor din Departament pentru Senat																														
CONTESTATII																														
Răspuns la contestații																														
Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual																														
Repetarea alegerilor la nivel de facultate (daca este cazul) si validarea rezultatelor de către Senatul actual																														

Februarie 2012

Activități	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	
Depunerea planurilor manageriale si a CV-urilor de către candidații la funcția de Rector																														
Publicarea pe site a planurilor manageriale si a CV-Consultarea documentelor pe site-ul ITA																														
– Alegerea membrilor si a Membrilor supleanți ai Senatului – Alegerea Rectorului																														
CONTESTATII - Senat CONTESTATII - Rector																														
Răspuns la contestații																														
Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual																														
Constituirea noului Senat																														
Desfășurarea turului 2 (daca e cazul) pentru: – Alegerea rectorului – Alegeri senat – Contestații – Validarea rezultatelor de către senatul actual																														
Alegerea Președintelui Senatului																														

1 Martie 2012: Transmiterea la M.E.C.T.S a documentelor necesare validării rectorului

- 1 Martie 2012 – 1 Aprilie 2012: Perioada de confirmare a rectorului la M.E.C.T.S
- 1 Aprilie 2012 - Intrarea în activitate a noului senat
- Data confirmării Rectorului – 15.05.2012: Numirea prorectorilor, selectarea decanilor și numirea prodecanilor

Anexa 2. NORME DE REPREZENTARE A SPECIALIZĂRILOR ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII ȘI ÎN SENAT

Specializare	Nr. Cadre didactice cu norma de bază	Nr. studenți	Departament	Nr. Cadre didactice	Norma de reprezentare în		Norma de reprezentare în Senat	
					Nr. Cadre	Nr.	Nr. Cadre	Nr.
Teologie adventistă pastorală	5	76	Teologie-Litere-Asistență socială-Științe ale educației	2	2	1	4	1
Asistență socială	3	27		1	1	1	2	1
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	3	22		1	2	1	3	1
Limba și literatura română – limba și literatura engleză	4	47		1	1	-	2	1
TOTAL	15	172		5	6	3	11	4

Anexa 3



Nr. 494/4, 28.07.20.....

Către: Instituțiile de învățământ superior

În atenția: Doamnei Rector / Domnului Rector

NOTĂ

privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011

În temeiul prevederilor art. 130 alin. (1), art. 215, art. 295 alin. (4) și (5) și ale art. 361 alin. (6) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și pentru respectarea unitară, în litera și spiritul legii, a prevederilor privind rezolvarea incompatibilităților în sistemul de învățământ superior din România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului face următoarele precizări privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011

1) În cadrul prezentei note, prin unitate a unei instituții de învățământ superior se înțeleg instituttele, centrele, laboratoarele, unitățile de proiectare, centrele de consultanță, clinicile universitare, studiourile și atelierle artistice, teatrele, muzeele, centrele pentru formarea continuă a resurselor umane, unitățile de microproducție și prestări servicii, stațiunile experimentale, școlile postuniversitare, extensiile universitare sau alte unități de cercetare-dezvoltare, entități funcționale sau entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, înființate conform legii, cu excepția facultăților, departamentelor și școlilor doctorale.

2) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

- a) **președintele Senatului universității** cu rectorul, prorectorii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;

- b) **rectorul** cu prorectorii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;
- c) **prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale subordonate prorectorului sau directorului respectiv;
- d) **membrii consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;
- e) **directorul general administrativ** cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
- f) **decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective, și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul facultății respective;
- g) **prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul facultății respective;
- h) **directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul departamentului respectiv;
- i) **conducătorul școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
- j) **conducătorul de doctorat** cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

- 3) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- 4) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011:
 - a) senatul universitar;
 - b) consiliul facultății;
 - c) consiliul departamentului;
 - d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
 - e) consiliul școlii doctorale.
- 5) În cadrul unui departament, definit conform art. 133 din Legea educației naționale nr. 1/2011, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.
- 6) Potrivit art. 7 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și precizărilor de la punctele 2)-5) din prezenta notă, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.
- 7) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților precizate la punctele 2)-5) din prezenta notă.
- 8) Funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit art. 215 alin. (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- 9) Persoanele care ocupă funcția de rector într-o instituție de învățământ superior și sunt numite sau alese într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile

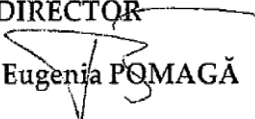
de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

10) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și sunt desemnate în funcția de rector într-o instituție de învățământ superior, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcția de rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea nr. 1/2011. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de rector care nu a ocupat această funcție ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

11) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare, potrivit art. 215 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

12) Codul de etică și deontologie profesională universitară care face parte din cartea oricărei instituții de învățământ superior, potrivit art. 130 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, va menționa în mod clar și distinct incompatibilitățile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011. În temeiul autonomiei universitare și a organizării proprii, senatul universitar poate decide pe lângă aspectele cuprinse în prezenta notă, introducerea unor reglementări suplimentare care să pună în aplicare prevederile art. 130 alin. (1) lit. b) referitoare la nepotism din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale prezintă, în termen de 30 de zile de la data prezentei note, rezultatele acțiunilor pe care le-au inițiat și finalizat în vederea eliminării incompatibilităților rezultate din aplicarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

DIRECTOR

Cristina Eugenia POMAGĂ


DIRECTOR/

Ion CIUCA

RUDENIE SI AFINITATE

<u>RUDENIE</u>	<u>AFINITATE</u>
<p>Gradul de rudenie măsoară „distanța între rude” și se stabilește după numărul nașterilor, trecând, în cazul liniei colaterale, prin ascendentul comun. Există astfel două feluri de rudenie:</p> <p>1. rudenia în linie dreaptă - unde calculul este simplu, numărând efectiv nașterile, fie în sens ascendent (de la fiu spre tată, bunic, străbunic etc.), fie în sens descendent (adică invers).</p> <p>2. rudenia în linie colaterală - unde numărăm nașterile urcând până la ascendentul comun, și apoi coborând până la ruda pentru care se dorește a se calcula gradul.</p> <p>În cazul rudeniei în linie dreaptă, nu se pune problema „ascendentului comun” deoarece rudele sunt ei înșiși ascendent (respectiv descendent) unul pentru altul, practic, calculul se face fie doar prin „urcare” (în cazul rudeniei în linie dreaptă ascendentă), fie prin „coborâre” (în cazul celei descendente), deci nu va exista simultan urcare și coborâre, pentru că în caz contrar, ar fi rudenie în linie colaterală. De exemplu, frații sunt rude de gradul II, deoarece, măsurăm un grad până la ascendentul comun (părintele), și un al doilea grad până la frate.</p>	<p>Afinii sunt rudele unui soț, cu celălalt soț. Afinitatea este o legătură juridică „de rudenie”, deși impropriu spus, pentru că afinii nu sunt rude, derivată din căsătorie; este un fel de „înrudire” prin <u>alianță între rudele unui soț și celălalt soț</u>. Ca atare, nu se poate extinde afinitatea dincolo de celălalt soț, așadar rudele unui soț cu rudele celuilalt soț nu sunt afini și nu au nici o legătură de rudenie sau de afinitate din punct de vedere juridic.</p> <p>Astfel deși, popular, se consideră „cuscrii” (părinții soților) ca fiind afini, în realitate aceștia nu sunt nici rude, nici afini. Afini sunt, de exemplu, părinții unui soț, cu celălalt soț. Gradul afinilor este același cu gradul de rudenie al rudelor soțului față de soț. De exemplu, frații sunt rude de gradul II, deci fratele unui soț este afin de gradul II cu celălalt soț.</p>
<p><u>Tabloul gradelor de rudenie de la I la III:</u></p> <p><u>1. Gradul I:</u> * copilul față de părinte; * părintele față de copil.</p> <p><u>2. Gradul II:</u> * frații între ei; * nepotul (de fiu) față de bunic; * bunicul față de nepot.</p> <p><u>3. Gradul III:</u> * nepotul (de frate) față de unchi; * unchiul față de nepot; * nepotul (de fiu) față de străbunic; * străbunicul față de nepot</p>	<p><u>Tabloul gradelor de afinitate de la I la III:</u></p> <p><u>1. Gradul I:</u> * un soț față de părinții celuilalt soț (față de socrii); * părinții (socrii) unui soț față de celălalt soț.</p> <p><u>2. Gradul II:</u> * frații unui soț față de celălalt soț; * nepotul (de fiu) al unui soț (bunic) față de celălalt soț; * soțul (bunic) față de nepotul celuilalt soț bunic.</p> <p><u>3. Gradul III:</u> * soțul unui nepot (de frate) față de unchiul nepotului; * soțul unui unchi față de nepotul celui dintâi;</p>
<p><u>OBS:</u> Tabloul este exemplificativ, nu exhaustiv, gradul de rudenie putând fi calculat "la infinit", atât în linie dreaptă, cât și pe linie colaterală.</p> <p><u>Rudenii de gradul I nu există decât între părinți și copii.</u></p>	<p><u>OBS:</u> Tabloul este exemplificativ, nu exhaustiv.</p>